

- 2) **Paesaggio o Architettura** (fotografia in cui il soggetto è un paesaggio, uno scorcio di paese, un monumento, una costruzione, una campagna, etc.)

Toponomastica :

Ingredienti pane frattau: pane carasau

- 3) **Azione** (fotografia nella quale il soggetto coincide con lo svolgersi di una determinata azione)

Descrizione del contesto :

Descrivere l'azione (es. preparazione della marmellata di susine; posizionamento di una trave in legno; etc.)

- 4) **Manifestazione** (fotografia nella quale si rappresenta una manifestazione o un evento di carattere pubblico)

Denominazione e descrizione dell'evento:

Riportare il nome della manifestazione soggetto della fotografia (es. Processione in onore del Santo Patrono; sfilata delle maschere tradizionali in occasione del carnevale; manifestazione sindacale contro le quote latte; corteo funebre per la morte di Tziu XYZ; etc.)

- 5) **Note**

Informazioni aggiuntive :

In questo campo andranno inserite tutte le informazioni secondarie relative al soggetto: se ad esempio il soggetto sarà MARIO ROSSI - 15/03/1963 - OROTELLI nelle note potremmo scrivere: "fotografato il giorno della sua prima comunione davanti alla chiesa di San Giovanni Battista. Sullo sfondo si riconosce il Parroco di allora Don Sandro Verdi".

Per aneddoti relativi alla stessa immagine, come ad esempio il fatto che il vestito che portava fosse stato comprato a Cagliari o che con il cero che teneva in mano avesse messo fuoco ai capelli di una bambina che gli stava davanti o ancora che a pranzo fossero state invitate 100 persone e la festa era proseguita per 3 giorni, si rimanda al paragrafo H) Notizie e aneddoti relativi alla fotografia

Luogo della ripresa

Dove è stata scattata la fotografia? Il luogo dovrà essere il più preciso possibile (qualora fosse ritratta e si dovessero riconoscere riportare il nome delle strutture pubbliche come chiese e palazzi, la Via solo per le immagini all'aperto, la toponomastica per i luoghi extraurbani, etc.).

Stato/Regione

Italia

Città / Paese / Frazione

Nuoro

Zona rurale

Indicare il nome della campagna (es. Sa Serra, Sa Itria, etc)

Struttura

Indicare se si tratta di un'abitazione privata, struttura pubblica, chiesa, nome della via o della piazza, caserma, ovile, etc.

Data della ripresa

Quando è stata scattata la fotografia? Se non si dovesse conoscere la data esatta, andrà benissimo anche la decade. Cercare di essere il più precisi possibile (giorno/mese/anno), invitando il detentore della fotografia a ricordare o a calcolare la data (in base all'età del soggetto, alla sua data di nascita o morte, in base a una ricorrenza, etc.) o ricavandola attraverso l'attenta analisi dell'immagine (abbigliamento, modelli di automobili, architettura e urbanistica, etc.)

Data

20/04/18

Anno

Per esteso (es. 1979; 1945; etc.)

Decade

Ad es. anni'40; anni '60

Altro

Indicare ad esempio se antecedente al 1950 o successiva al 1930. Utilizzare solo se non si compilano i campi precedenti

Fotografo

Chi ha scattato la fotografia? Si tratta di un amatore o di un professionista (per semplicità indicheremo con il termine "amatore" tutti gli appassionati fotografi e con "professionista" chi faceva il fotografo di professione)? Sappiamo di dove è?

In che rapporti era con il soggetto fotografato? Se non si dovesse sapere il nome e il cognome del fotografo indicare "anonimo".

Tipologia

Amatore Professionista Anonimo

Nome e Cognome / soprannome

Gigi Murru

Residenza (Città / Paese / Frazione)

Nuoro

Relazione con il soggetto

Tutor

Dati tecnici

E' un negativo (su pellicola, su lastra di vetro, etc) o una stampa positiva? Si tratta di una stampa fotografica o di una stampa fotomeccanica (struttura reticolare o puntiforme)? E' in bianco e nero o a colori (distinguere tra una stampa colorata e una stampa a colori, quest'ultima successiva al 1941)? E' una stampa originale (degli stessi anni della ripresa) o una riproduzione digitale? E' montata su un supporto rigido (cartoncino, cofanetto, etc) in cui sono riportati dati o timbri del fotografo? In che stato si trova l'immagine? Dove viene conservata?

1) Tipologia

- Negativo
- Positivo
-
- B/N
- B/N Colorato
- Colore
-
- Fotografico
- Fotomeccanico
- Riproduzione digitale
- Fotografia digitale
-
- Montata su cartoncino

2) Misure (cm)

Altezza

Base

Le misure si riferiscono alla sola parte emulsionata (escludendo eventuali bordi o cornicette). In caso di immagine montata su cartoncino o passepartout riportare entrambe le misure (es. misura fotografia cm 9x7 – misura cartoncino cm 12x10)

3) Stato di conservazione

- Cattivo (*l'immagine riporta molti segni di deterioramento quali graffi, macchie, distacchi dell'emulsione, muffe, segni di penna o matita ed è difficilmente leggibile*)
- Sufficiente (*l'immagine riporta qualche segno di deterioramento ed è parzialmente leggibile*)
- Buono (*l'immagine non riporta segni di deterioramento ed è leggibile con facilità*)
- Ottimo (*l'immagine è conservata come se fosse appena stata stampata*)
- Altro

riportare qui eventuali considerazioni (ad es. graffi, distacchi, tagli, macchie, muffe, etc.)

3) Collocazione (Dove è conservata la fotografia?)

- Album
- Cornice
- Scatola

Note:

Questo campo potrebbe essere utilizzato per delle specifiche quali negativo su pellicola o negativo su vetro; stampa effettuata in concomitanza con lo scatto (stampa vintage) o successivamente (da negativo, da scansione del positivo, etc.)

Informazioni sul retro

Scansionare se necessario, compilando comunque i campi sotto riportati (es. La data scritta sul retro non è necessario scansionarla, così come il nome del soggetto. Altro discorso per timbri a inchiostro o a secco del fotografo e le dediche, per le quali procederemo alla digitazione nei relativi spazi della scheda e alla digitalizzazione del retro dell'immagine).

<p><u>Nome soggetto</u> Indicare quando il nome riportato sul retro corrisponde al nome del soggetto (ad es. Mario Rossi; Chiesa di San Giovanni Battista; etc)</p> <p><u>Timbro (del fotografo o studio fotografico)</u> <input type="checkbox"/> A inchiostro <input type="checkbox"/> A secco <input type="checkbox"/> Altro</p> <p><u>CODICE SCHEDA FOTOGRAFICA RETRO (cod. SF BIS) N</u> Indicare il codice della scansione effettuata al retro</p>	<p><u>Data</u> Indicare quando la data riportata sul retro corrisponde alla data dello scatto (es. Data Scatto 13/02/1963); della stampa (es. Data Stampa 15/12/1960); della spedizione per posta (es. Timbro Postale 12/12/1950); di un'eventuale dedica (es. Data Dedica 10/10/1940)</p> <p><u>Dedica</u> Riportare, per esteso e senza apporre correzioni, eventuali dediche. Riportare esattamente come scritto, compresi gli "a capo". Qualora alcune parti non fossero interpretabili apporre il simbolo [...]</p> <p><u>Note</u></p>
---	---

Pubblicazioni precedenti

Informarsi se la stessa fotografia è già stata oggetto di ulteriori inventari/raccolte istituzionali o se compare in altre pubblicazioni cartacee o on-line, riportandone gli estremi

1) Tipo

- Cartacee (1)
- Online (2)
- Raccolte (3)
- Altro (es. DVD, manifesti, etc)

Editore (1)

Titolo del volume (1)

Anno della pubblicazione (1)

N° Pagina (1) (in cui compare l'immagine in esame)

Note

Link (2) (del sito in cui è pubblicata l'immagine)

Ente (3) (Quale istituzione o soggetto privato ha organizzato la campagna di digitalizzazione /catalogazione?)

Collocazione (3) (Dove è conservata l'immagine? In quale archivio fisico o on-line?)

Notizie e aneddoti alla fotografia

Come anticipato nel paragrafo 1) Soggetto dell'immagine, nel campo note andranno inseriti tutti quei particolari o quegli aneddoti che rimandano alla fotografia o che possano evocare un collegamento in chi descrive l'immagine e della stessa ne conosca i retroscena. Qualora si procedesse con una registrazione audio o audiovisiva, riportare qui quanto registrato.

Contenuti multimediali

Riportare i codici relativi alle eventuali registrazioni effettuate. All'inizio della registrazione indicare sempre il numero scheda anagrafica e fotografica (esempio: "registrazione scheda anagrafica SA001, scheda anagrafica SF001")

1) File audio intervista

Codice/nome/dispositivo

2) File video intervista

Codice/nome/dispositivo

Materiale extra

Qualsiasi materiale (musicassette, manifesti pubblicitari, libri, manoscritti, etc.) che il detentore fornisce come integrazione alla fotografia.
